



PROTOCOLO ENTREGA DE TEXTOS ESCOLARES

Nuestra Escuela debe cumplir con la normativa, instrucciones y protocolos emitidos por el Ministerio de Salud, Ministerio de Educación y DAEM Recoleta con el objetivo de asegurar y resguardar la salud de Todos y Todas.

1. Los espacios designados para la entregan deben estar sanitizados de acuerdo al protocolo de limpieza y desinfección emanados por el MINSAL (higienizar espacio y mobiliario en forma permanente)
2. Sólo una persona podrá ingresar a retirar los textos del estudiante.
3. La persona que retira los textos debe portar su mascarilla, lápiz pasta y bolso para llevar los textos. En caso de ir con algún acompañante, éste debe permanecer fuera de la escuela.
4. Respetar la distancia física
5. Respetar horario y días de entrega.
6. Seguir las instrucciones de la persona encargada del CRA. Y/o del personal.
7. En caso de estar en una zona de cuarentena ingresar a comisaría virtual <https://comisariavirtual.cl/y> sacar Permiso temporal individual. Retiro de alimentos y textos escolares desde organismos públicos.
8. La encargada del CRA debe tomar todas las precauciones necesarias:
 - a. Uso de mascarilla y protector facial
 - b. Emplear alcohol gel en forma permanente
 - c. Tomar temperatura y proveer de alcohol gel a quien retira los textos escolares
 - d. Mantener ventilado el espacio.

HORARIO:

LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES: 9:00 a 12:30 hrs.