



Centro Educativo  
Escritores de Chile

# PLAN DE FUNCIONAMIENTO OCTUBRE 2021



Centro Educativo  
Escritores de Chile

## PROTOCOLO INGRESO A CLASES PRESENCIALES

La escuela con el propósito de prevenir a cada integrante de esta comunidad educativa del Covid-19, insta a todos los estamentos a colaborar y respetar cada una de las propuestas y sugerencias que este centro educativo propone según: Ministerio de Salud, Ministerio de Educación y DAEM.

### I.- INGRESO y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES:

**Jornada de 8:00 a 13:00 hrs.**

- A la entrada se tomará temperatura y se aplicará alcohol gel a cada estudiante, llevando un registro sistemáticamente.
- Estudiantes, apoderados y todo el personal de la escuela deben usar la mascarilla correctamente a partir de los 4 años en adelante.
- Encargados de recibir a los estudiantes: Toma de temperatura y aplicación de alcohol gel:

07:30 A 08:00	Sra. Janet Valdés	Sra. Myriam Rodríguez
08:00 A 08:30	Jessica Mejías	Liliana Ramírez

- En caso de ausencia de algún encargado de la entrada, reemplazará dicha función:

Sra. Roxana Zúñiga Carter

Para evitar aglomeraciones los estudiantes que asistan al colegio harán su ingreso y retiro por distintas vías, tal y como se indica en la siguiente tabla

NIVEL	SECTOR DE INGRESO Y SALIDA
Pre- básica	Ingresan y salen por el portón del mismo nivel (que da a la calle Daniel Riquelme).
Básica	Ingresará por puerta principal del establecimiento. La salida de los estudiantes al término de la jornada será por el portón de estacionamiento del establecimiento. Ambas dan a calle Arco Iris.

- **La escuela dispondrá:** en salas de clases, patios, baños; alcohol gel y jabón líquido.
- En cada baño habrá señalética que refuercen el lavado de manos, el distanciamiento físico y el aforo como también, en las salas de clases.

“Con esfuerzo y perseverancia lograremos nuestras metas”

[www.escuelaechile.cl](http://www.escuelaechile.cl)

<b>Aforo servicio higiénicos 1° y 2° ciclo básico</b>	
Damas	4
Varones	3
<b>Aforo servicio higiénicos Pre- Básica</b>	
Damas	2
Varones	2

- El servicio higiénico de docentes es unipersonal.
- Estas áreas serán desinfectadas después de cada recreo o cada vez que sea necesario.
- La limpieza y desinfección aplicada en los servicios higiénicos, estará a cargo de auxiliar de servicios y será especificada en el siguiente cuadro:

Baños básica damas	María Colpi
Baños básica varones	Yasna González
Baños Pre- básica	Jorge Berríos
Baños discapacitados	Yasna González
Baño de enfermería	Jorge Berríos
Baños profesores	Victoria Neira.

- La supervisión del aforo y que se cumpla protocolo en los baños, la ejercerá asistentes de la educación y cuerpo docente por turnos diferidos:

1° recreo	2° recreo
Leslie González - Myriam Raiman	Natalie Vergara – Noemí Quiriban

- En caso de que alguna funcionaria esté ausente de su labor de supervisión de turno en los servicios higiénicos, será reemplazada por:

Daniela Espinoza	Roxana Zúñiga
------------------	---------------

- Para el ingreso se demarcará distanciamiento social y control en el ingreso según aforo establecido.
- Las salas de clases se debe respetar un aforo máximo, demarcando de manera clara y visible el distanciamiento físico, siguiendo normativa correspondiente. Profesor/a impartirá clases y/o actividades manteniendo distanciamiento físico; Las salas estarán dispuestas con bancos ubicados a 1,5 entre cada estudiante para prevenir contacto físico. (1,5 mts de lado y 1,0 mts hacia atrás).
- El aforo por cursos será según la asignación determinada de las medidas por metro de cada dependencia del establecimiento como muestra el siguiente cuadro:

AFORO POR SALA					
Curso	Salas	Estudiantes	Profesores	Asistentes	Total
NT 1	Sala N°6	6	1	1	8
NT 2	Sala N°7	6	1	1	8
1° A	Sala N°5	6	1	1	8
2° A	Sala N°3	6	1	1	8
3° A	Sala N°1	6	1	1	8
3° B	Sala N°15	6	1	1	8
4° A	Sala N°2	6	1	1	8
4° B	Sala N°13	6	1	1	8
5° A	Sala N°16	4	1		5
5° B	Sala N°14	7	1		8
6° A	Sala N°12	7	1		8
6° B	Sala N°10	7	1		8
7° A	Sala N°4	7	1		8
7° B	Sala N°9	7	1		8
8° A	Sala N°11	7	1		8
8° B	Sala N°17	9	1		10

Aforo otras dependencias	
Enlace	8
Biblioteca	14
Integración	4
	3
	2
Sala de profesores	7
Comedor de estudiantes	24
Oficina dirección	2
Oficina UTP	2
Oficina orientación	2
Oficina Inspectoría	2
Oficina secretaría	2
Casino de asistentes de educación	4
Enfermería	2
Dupla	3
Aforo del establecimiento	300 personas

Jornada y modalidad de clases presenciales y clases online:

- Se convocará a clases en una jornada ajustada y concentrada en la mañana. Los cursos serán convocados a clases de una manera que permita asegurar el trabajo con grupos pequeños para un distanciamiento físico necesario.
- Para respetar el aforo permitido en las aulas, Se dividirán los niveles por semanas alternas, dejando 4 grupos por cada curso, los que irán de forma presencial al establecimiento, mientras que la otra mitad de los niveles tendrán clases online, tal como se grafica en las siguientes tablas que simula un curso:

1º SEMANA							
Presencial						Online	
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
Pre Kinder	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5		Envío de cápsulas
Kínder	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5		Envío de cápsulas
2ºA	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	2º A	Clases online
3º A	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	3º B	Clases online
4º B	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	4º A	Clases online
5º A	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	5º B	Clases online
6º B	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	6º A	Clases online
7º A	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	7º B	Clases online
8º A	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	8º B	Clases online

2º SEMANA							
Presencial						Online	
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
1º A	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	1ºA	Clases online
3º B	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	3ºA	Clases online
4º A	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	4ºB	Clases online
5º B	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	5ºA	Clases online
6º A	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	6ºB	Clases online
7º B	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	6º B	Clases online
8º B	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	8º A	Clases online

- La división de los grupos la realizará el establecimiento y esta podrá variar durante el año académico.
- Los recreos serán en diferentes espacios del establecimiento:

Pre - básica	En su respectivo patio
Primer ciclo	Multicancha
Segundo ciclo	Patio central

Horario de recreo Básica	
Primer recreo	Segundo recreo
09:30 A 10:00 hrs.	11:30 A 12:00 hrs.
Horario de recreo Párvulos	
Flexible según Educadoras	

“Con esfuerzo y perseverancia lograremos nuestras metas”

www.escuelaechile.cl

- Se realizarán clases en una modalidad semipresencial. Se convocará a clases presenciales en una jornada ajustada y concentrada en la mañana, de 8:00 a 13:00 horas. Y se mantendrán las Clases Online que se han realizado durante todo el año.
- En las Clases presenciales los cursos serán convocados a clases de una manera que permita asegurar el trabajo con grupos pequeños para un distanciamiento físico necesario, considerando el aforo correspondiente de cada sala.
- Para respetar el aforo permitido en las aulas y en el establecimiento y para cubrir las Clases Online, los cursos se dividirán en dos grupos que asistirán en semanas alternas, distribución que se realizará de la siguiente forma, considerando la distribución de los profesores para cubrir ambas modalidades: presencial y online:  
Primera Semana: Pre Kinder, Kinder, 2º A, 3ºA, 4ºB, 5ºA, 6ºB, 7ºA, 8ºA.  
Segunda Semana: 1ºA, 3ºB, 4ºA, 5ºB, 6ºA, 7ºB, 8ºB
- Cada curso se dividirá en 4 grupos, de lunes a jueves de acuerdo con el aforo de la sala. De esta forma, cada estudiante asistirá una vez a la semana, de acuerdo con el grupo que le corresponda y además, el día viernes se creará un quinto grupo, el que se conformará por aquellos estudiantes que se encuentren con mayor retraso pedagógico, respetando la decisión de los padres de enviarlos a refuerzo presencial.
- En cada semana, los cursos que no están asignados, más aquellos estudiantes que correspondiéndoles asistir, no asisten a clases presenciales, deben asistir a Clases Online, con la misma cantidad de horas presenciales. Es decir: Lenguaje, Matemática, Ciencias e Historia, 1 hora cada una.
- De acuerdo con lo anterior, al aforo permitido en cada sala y la alternancia entre Clases presenciales y Clases Online, se grafica a continuación la estructura de los cursos:
- En cada Jornada se considerarán 5 horas pedagógicas, la primera de ellas a cargo del tutor o tutora del curso, con 1 hora de Orientación para la realización de actividades de contención socioemocional y las siguientes horas corresponden a las asignaturas básicas: Lenguaje y Comunicación, Matemática, Ciencias Naturales e Historia y Geografía de Chile, cada una con 1 hora pedagógica. En el horario de Clases Online se considerarán las mismas asignaturas y la misma cantidad de horas.
- De manera asincrónica, los días lunes y viernes se realizarán de Proyectos Interdisciplinarios en los que se integran asignaturas como: Música, Religión, Tecnología y los talleres de libre disposición: Taller de Computación y Taller de Ociopedagogía.

Estos Proyectos están distribuidos de la siguiente forma:

“Con esfuerzo y perseverancia lograremos nuestras metas”

[www.escuelaechile.cl](http://www.escuelaechile.cl)

Proyecto 1	Música y Religión
Proyecto 2	Taller de computación y Tecnología
Proyecto 3	Taller de Ociopedagogía e Historia

- Las Asignaturas de inglés y Educación Física entregarán también actividades asincrónicas, los días lunes y viernes.

### Clases Presenciales

	1°A/ 2°A	3°A/ 3°B	4°A/4°B	5°A/5°b	6°A/6°B	7°A/7°B	8°A/8°B
8:00- 8:45	<b>ORIENTACIÓN: ACTIVIDADES DE BIENVENIDA / TUTORES(AS) DE CADA CURSO</b>						
8:45 - 9:30	HISTORIA	LENGUAJE	LENGUAJE	CIENCIAS	LENGUAJE	LENGUAJE	LENGUAJE
9:30 - 10:00	<b>RECREO</b>						
10:00 - 10:45	LENGUAJE	HISTORIA	CIENCIAS	LENGUAJE	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA
10:45 - 11:30	MATEMÁTICA	CIENCIAS	HISTORIA	MATEMÁTICA	CIENCIAS S	CIENCIAS	CIENCIAS
11:30 - 12:00	<b>RECREO</b>						
12:00 - 12:45	CIENCIAS	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	HISTORIA	HISTORIA	HISTORIA	HISTORIA

### Clases Online

<b>MARTES</b>	1°A-2°A	3°A, 3°B	4°A, 4°B	5°A, 5°B	6°A, 6°B	7°A, 7°B	8°A, 8°B
10:00- 10:45	2° A HISTORIA BRAULIO BECERRA	CIENCIAS LLONI /JAVIER	LENGUAJE MARÍA SOLEDAD GUTIÉRREZ	LENGUAJE LORENA CHAMORRO	LENGUAJE CATHERINE CANALES	LENGUAJE JUANA HUENUQUEO	LENGUAJE ALEJANDRA CALVO
10:45 - 11:00	<b>RECREO</b>						
11:00 - 11:45		HISTORIA BRAULIO BECERRA					
12:00 - 12:45	1° A 2°A MATEMÁTICA JUDY/CECILIA				MATEMÁTICA ELIANA BARRIENTOS		

“Con esfuerzo y perseverancia lograremos nuestras metas”

[www.escuelaechile.cl](http://www.escuelaechile.cl)

MIÉRCOLES	1ºA-2ºA	3ºA, 3ºB	4ºA, 4ºB	5ºA, 5ºB	6ºA, 6ºB	7ºA, 7ºB	8ºA, 8ºB
10:00- 10:45	2ª A CIENCIAS	3ª LENGUAJE	HISTORIA		CIENCIAS	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA
10:45 - 11:00	<b>RECREO</b>						
11:00 - 11:45		3ºB LENGUAJE	MATEMÁTICA	HISTORIA		CIENCIAS	
	1ª A CIENCIAS						

JUEVES	1ºA-2ºA	3ºA, 3ºB	4ºA, 4ºB	5ºA, 5ºB	6ºA, 6ºB	7ºA, 7ºB	8ºA, 8ºB
10:00- 10:45		3ª MATEMÁTICA LORENA HERNÁNDEZ	CIENCIAS LLONI /JAVIER	MATEMÁTICA LORENA CHAMORRO	HISTORIA CATHERINE CANALES	HISTORIA BRAULIO BECERRA	CIENCIAS ALEJANDRA CALVO
10:45 - 11:00	<b>RECREO</b>						
11:00 - 11:45	1º A HISTORIA BRAULIO BECERRA	3ºB MATEMÁTICA KARINA NEIRA		CIENCIAS LLONI /JAVIER			HISTORIA ALEJANDRA CALVO
12:00- 12:45	1º A -2º A LENGUAJE JUDY/CECILIA						

Plan de intervención a través de equipo directivo y Equipo CATI.

- La asistencia presencial se mantiene con carácter voluntario para todas las familias.
- En caso de alguna situación vulnerable del estudiante en que no pueda asistir a clases presencial y que tampoco tenga una conectividad de internet en su hogar y que no haya una debida comunicación se llevará las siguientes medidas como apoyo:
  - Visitas domiciliarias
  - Entrega de material pedagógico al hogar y/o en el establecimiento, en un horario establecido por el colegio en conformidad con el apoderado.
- Las actividades de Educación Física, se realizarán al aire libre, tomando las precauciones correspondientes.



- Usar mascarilla en todo momento, lo que será supervisado por el adulto a cargo.
  - Mantener el distanciamiento de 2 metros.
  - Se realizarán actividades físicas de baja y moderada intensidad.
- Los implementos deportivos serán sanitizados después de cada clase.

## II.- ESTUDIANTES:

- Eliminar los saludos de contacto; Saludar a los compañeros de lejos.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Al toser, cubre tu boca con el brazo.
- Utilizar siempre la mascarilla.
- Evitar tocarse la cara con las manos.
- No compartir materiales de clases u objetos con tus compañeros.
- Limpiar los útiles y objetos personales con alcohol gel.
- Siempre seguir las instrucciones de los docentes para cuidarnos entre todos.
- Cuando te levantes por las mañanas y te sientes mal, quédate en casa.
- Profesor/a mantendrá distancia con 2 metros desde el pizarrón hasta la primera fila de bancos.
- Los estudiantes que asistan presencialmente, sin ser considerados en el registro de las horas de clases del grupo, se les atenderá de igual manera, en Biblioteca y/o enlace a cargo de:

Coordinadora Enlace	Claudia Jara
Coordinadora CRA	Roxana Zúñiga
Encargada CRA	Liliana Ramírez

## III.- SALAS DE CLASES U OTRAS DEPENDENCIAS:

- Todas las dependencias que sean ocupadas, en éstas debe haber ventilación cruzada. Para ello se debe mantener puertas y ventanas abiertas en todo momento.
- Se deberá desinfectar la suela de sus zapatos en el pediluvio al hacer el ingreso en alguna dependencia de la escuela.
- La escuela supervisará que se cumpla esta normativa, restringiendo el uso de espacios cerrados, pues no hay una ventilación adecuada.
- En las salas de clases se debe respetar el aforo máximo, demarcado de manera clara y visible, al menos 1,5 metros de distancia entre cada estudiante. (hacia el lado y hacia atrás de 1 metro)

- Las salas de clases no deben tener cortinas, y si las tienen. Éstas deben lavarse semanalmente.
- Las salas de clase no deben tener láminas ni material pedagógico pegado en paredes, ventanas etc. Para ello se utilizará sólo el diario mural
- El material debe estar plastificado para poder limpiarlo de la mejor manera.
- Realización de actividad física en lugares ventilados, de preferencia espacios exteriores.
- Durante las colaciones y/o almuerzo debe mantenerse la distancia física, evitando interacciones sin mascarilla y favoreciendo espacios externos o que tengan adecuada ventilación.
- Los espacios comunes tales como, baños, biblioteca, enlace y lugares de espera, deben respetar la distancia física y el aforo máximo de acuerdo con su capacidad.
- Ventilar salas de clases y espacios comunes cerrados es de suma importancia para evitar contagios se definirá rutinas y encargados de ventilación de las salas de clases y espacios comunes cerrados, se realizarán rondas de desinfección de los espacios comunes, (cuando los/las estudiantes estén en recreo) y luego, al final de la jornada se hará una sanitización completa del establecimiento. Serán responsable de dicha función los asistentes de aula y auxiliares de servicios:

Asistentes	Número de sala
Priscilla Poblete	4º B Sala Nº 13 1º A Sala Nº 5 Biblioteca Baño lado de enfermería
Cecilia Mardones	6º A Sala Nº 12 5º A Sala Nº 16 Mitad del comedor
Alejandra Ibarra	3ºA Sala Nº 3 4ºA Sala Nº 1 Mitad del comedor
Victoria Romero	5º B Sala Nº 14 3º B Sala Nº 2 8ºB Sala Nº 17
María Colpi	7º A Sala Nº 10 7º B Sala Nº 9 2ºA Sala Nº 4
Yasna González	8º A Sala Nº 15 6º B Sala Nº 11 Computación Dupla
Jorge Berríos	NT 1 Sala Nº 6 NT 2 Sala Nº 7 Enfermería Sala de Integración

#### **IV.- TRANSPORTE ESCOLAR:**

- Debe contar con protocolo que incluya lista de pasajeros. La cual será informada al establecimiento con sus respectivas medidas implementadas.
- Ventilación constante.
- Prohibir el consumo de alimentos.
- Proporcionar alcohol gel a los estudiantes.

#### **V.- APODERADOS:**

- Tomar temperatura a sus hijos antes de salir de su domicilio.
- Asegurarse de que sus hijos salgan de casa con mascarilla y la usen correctamente.
- Si sus hijos tienen algún síntoma no deberán enviarlo a la escuela.
- Preocuparse de que sus hijos se laven las manos antes de salir de la casa.
- Asegurarse de que sus hijos se laven las manos y la cara al volver de la escuela.
- Si las mascarillas son de paño, preocuparse de que las mascarillas de sus hijos sean lavadas diariamente.
- Reforzar hábitos de higiene y prevención en casa.
- **Solicitud de modificaciones al turno y horario definido del estudiante:**

Si en caso que la apoderada tuviese algún problema o alguna dificultad, para enviar a él o la estudiante a clases en el día señalado, podrá solicitar una modificación por escrita en Inspectoría general.

1º Informar al o el docente tutor con dos días de antelación, para realizar la modificación correspondiente y a tiempo.

2º El o la Docente tutor, derivará al apoderado a Inspectoría general, para registrar la firma en dicho documento.

- La información comunicada a los apoderados será a través de:

**Vía telefónica Whasapp, Facebook del establecimiento y Plataforma K-12: escuelaechile.cl**

#### **VI.- DOCENTES:**

- Deberá tomar su temperatura antes de llegar a la escuela.
- Usará siempre su mascarilla y se preocupará que los estudiantes también usen la suya.
- Establecer rutinas frecuentes de lavado de manos para sus estudiantes.
- Evitar que los estudiantes compartan materiales.
- Ventilar las salas de clases en todo momento, abriendo puertas y ventanas.

“Con esfuerzo y perseverancia lograremos nuestras metas”

[www.escuelaechile.cl](http://www.escuelaechile.cl)

- Mantener distancia física con otras personas.
- Limpiar junto a sus estudiantes, útiles y objetos personales con alcohol gel.
- Apoyar y colaborar durante los recreos supervisando a los estudiantes que respeten los protocolos.

## **VII.- ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:**

- Apoyar y colaborar en todo momento en mantener limpios e higienizados, baños, salas, patios y otras dependencias de la escuela.
- Limpiar sillas y mesas, manillas, llaves, etc. es decir, todo lo que toque con las manos el estudiante.
- Sanitizar después de la jornada de clases.
- Apoyar en la supervisión de los servicios higiénicos durante la jornada:

## **VIII.- EQUIPO DIRECTIVO:**

- Asegurar que todas las normas se cumplan y velar por la salud de todos.
- Comunicar y socializar protocolos de funcionamiento y protocolo sanitario a nivel escuela.
- Proporcionar la entrega de insumos sanitarios en forma oportuna.
- Dar seguridad a todos los integrantes de la comunidad educativa.

## **PROTOCOLO DE ALIMENTACIÓN**

- El colegio no brindará servicio de alimentación a los estudiantes, sino que entregará cuando corresponda el mismo sistema de reparto de alimento de entrega de canastas. Además, no habrá almuerzo en el colegio, ya que el término de la jornada escolar es a las 13:00 hrs. Se sugiere enviar una pequeña colación desde casa, la cual por medidas de prevención los alumnos no deberán compartir sus colaciones.
- Los estudiantes no se traspasarán alimentos de mano en mano. •
- Toda basura generada en los recreos deberá ser depositada en los recipientes pertinentes. •
- Al momento de comer, deberá mantener la distancia física, por el hecho de estar sin mascarilla para su alimentación.

## **Kiosco**

- El kiosco del colegio permanecerá cerrado durante la emergencia sanitaria, para evitar la aglomeración de personas y el traspaso de medios de pago. De acuerdo a como se presente la situación a futuro se podrá autorizar su funcionamiento, entregándose oportunamente las disposiciones para ello.

## **PROTOCOLO SALA DE AISLAMIENTO (enfermería)**

- Todo estudiante que presente sintomatología deberá dirigirse a enfermería acompañado del Encargado, manteniendo la distancia y siendo supervisado en todo momento. Al llegar, se efectuará un control completo y anamnesis. Se determinará la llamada al apoderado para su pronto retiro.

## **PROCEDIMIENTOS FRENTE A CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19**

### **1.- CASO SOSPECHOSO DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO**

- Todo alumno al ingreso del establecimiento será monitoreado con toma de temperatura, si esta es sobre 37,5 se tratará como caso sospechoso de covid-19.
- Se habilitará sala para aislamiento Preventivo, para el o los casos sospechosos de covid-19 (donde se volverá a monitorear temperatura).
- Se tendrá a una persona al ingreso del establecimiento a cargo de sala de aislamiento preventivo.

### **2.- CASO SOSPECHOSO DE COVID-19 AL INTERIOR DE LA SALA DE CLASES.**

- En caso de haber un posible sospechoso dentro de sala de clases, los alumnos deberán ser observados por el profesor y/o la asistente de aula, quienes serán los que deberán informar al Director. (se buscará la forma de avisar lo más cautelosamente, sin que se sienta aludido ni levantando sospechas entre sus compañeros).
- Se llevará al alumno a zona de aislamiento.
- Personal a cargo de zona de aislamiento llevará a cabo protocolo de acción en caso sospechoso de covid-19.
- Se tendrá siempre visible información de los síntomas a los que hay que estar atentos, complementar con preguntas claves para tener la mayor cantidad de antecedentes en la menor cantidad de tiempo posible como muestra la siguiente pauta:

### PAUTA PARA MONITOREO DE SIGNOS Y SINTOMAS

Nombre: ..... Curso: .....

Fecha: .....

Signos o síntomas	SI	NO
1. Fiebre ( $\geq 37,8^{\circ}\text{C}$ )		
2. Pérdida brusca y completa		
3. Pérdida brusca y completa del gusto (ageusia)		
4. Tos		
5. Congestión nasal		
6. Dificultad para respirar (disnea)		
7. Aumento de frecuencia respiratoria (taquipnea)		
8. Dolor de garganta (odinofagia)		
9. Dolor muscular (mialgia)		
10. Debilidad general o fatiga		
11. Dolor en el pecho (dolor torácico)		
12. Calofríos		
13. Diarrea		
14. Pérdida del apetito (anorexia) o náuseas o vómitos		
15. Dolor de cabeza (cefalea)		

### 3.- CASO SOSPECHOSO DE COVID-19 EN HORARIO DE RECREO

- En caso de ser un posible sospechoso en horario de recreo, los alumnos serán observados por personal de turno en patios, ya sea por inspectores y/o asistentes de aulas y/o profesores en caso de encontrarse en el recreo, los cuales darán aviso para poder iniciar el protocolo antes mencionado.
- Se tendrán que utilizar siempre los elementos de seguridad. (mascarilla, guantes, protector facial, protector de ropa).
- Informar al apoderado y entregar detalles de los síntomas informados por el alumno.
- Se solicita el retiro del alumno del establecimiento y se pide evaluar sintomatología en casa y realizar PCR.
- Se aplicará Rutina de higiene y desinfección en espacios de uso de estudiante con sospecha de Covid-19.
- Apoderado debe informar al establecimiento resultado de PCR. (de 3 a 5 días)
- De ser resultado de PCR negativo, el apoderado(a) debe presentar certificado médico al colegio, para poder reintegrarse a las actividades académicas.
- De ser positivo el PCR se seguirán procedimientos de Protocolo de caso confirmado de Covid-19.
- 

### 4.- ACCIONES FRENTE A CASO CONFIRMADOS DE ALUMNOS EN COVID-19

- La Dirección del Establecimiento entregará información de los contactos estrechos del caso confirmado, si es requerido por la Autoridad Sanitaria, que contendrá a los menos Nombre, R.U.T. teléfono u otra.

“Con esfuerzo y perseverancia lograremos nuestras metas”

- El MINSAL junto con la Dirección del Establecimientos, le corresponderá evaluar la suspensión de las actividades escolares y/o cierre de local, como asimismo su reapertura.
- Reforzar medidas de prevención de COVID-19 a todos los alumnos y trabajadores del colegio que no son contactos estrechos del caso confirmado.
- Proceder a la desinfección y limpieza del establecimiento según lo establecido en el Protocolo de limpieza y desinfección.

Recoleta, octubre 2021.-